



GUIDE D'ORIENTATION POUR POSTULER AU PROGRAMME DE BOURSE POUR LES JEUNES CHERCHEURS EN AFRIQUE FRANCOPHONE DANS LA PLATEFORME SMARTSIMPLE

Procédure

Ce guide vise à faciliter la soumission de votre candidature via la plateforme Smartsimple. Veuillez suivre attentivement les orientations suivantes :

1. Pour commencer la soumission veuillez cliquer sur le lien d'accès fourni :
<https://gdn.eu-1.smartsimple.eu>
2. Si vous accédez à la plateforme pour la première fois, sélectionnez l'option "Register" afin de remplir les champs requis comme indiqué ci-dessous pour créer votre compte.

GDN Global Development Network

Login

Email

Password

Log In

[Forgot Password?](#)

[Learn more about our](#)

[Privacy & Security policies](#)

New to the System?

Register

Welcome to Global Development Network

Welcome to Global Development Network's (GDN) applicant and grantee portal. After registering and logging in, you will be able to see all of the open funding opportunities available.

GDN is a public international organization that promotes better policies and better lives through high-quality, policy-oriented social science research, conducted in developing and transition countries. It provides researchers with financial resources, global networking, research management support, access to information, training, peer review, and mentoring. Founded in 1999, GDN is currently headquartered in New Delhi.

3. Après avoir créé votre compte, vous choisissez l'option « individuals » qui correspond au programme des jeunes chercheurs.

Registration Options

I am applying as:

Non-Profit Organization or Institution

I am starting an application on behalf of my organization for an institutional grant

MIDP Reviewers

I am starting an application on behalf of my organization or a team of individuals for the role of MIDP Reviewer

Individuals

I am applying for an individual grant or to join an application started by my team members or to be an ORD Reviewer



4. Une fois que vous avez rempli les champs, vous recevrez le message ci-dessous vous invitant à vérifier votre e-mail pour réinitialiser votre mot de passe. Après avoir réinitialisé votre mot de passe, vous recevrez un deuxième e-mail contenant un code que vous devrez saisir dans le champ indiqué pour finaliser votre inscription. Vous recevrez ensuite le message ci-dessous qui montre que vous vous êtes enregistrés.

Registration Complete

Thank you for registering on GDN's Funding Portal. You will shortly receive an email with the instructions on how to set-up your password. Afterwards, you can log in here. Thank you

[Log in here](#)

5. Après avoir saisi votre code pour ouvrir votre compte, vous serez dirigé vers le portail ci-dessous, qui présente les opportunités en cours. Actuellement, il y en a quatre. Cliquez sur la fenêtre des opportunités.

M
Researcher

Individuals

APPLICATIONS

Funding Opportunities - Grants you are eligible to apply for
In Progress - Draft applications you have begun but are not yet submitted
Revisions Requested - Submitted applications that require more information or further edits (*Comments from GDN/Reviewers are provided for your guidance*)
Under Review - Submitted applications that are currently under review by GDN
Submitted - Finalized applications that have either been approved or declined

4 Funding Opportunities	0 In Progress	0 Revisions Requested	0 Under Review
0 Submitted			

6. Une fois sur cette fenêtre, vous verrez la liste des opportunités. Choisissez l'opportunité correspondante en cliquant sur le bouton « Apply now »

FUNDING OPPORTUNITIES

Find below all opportunities open to your current profile.
Please note that you must press "Apply Now" to start your application.
If you have to undergo an Eligibility Screening, you will only have access to the application template once you pass it.

1-4 of 4

Opportunity Details	Deadline	
Jeunes Chercheurs	28/02/2024 12:00 AM	Apply Now
Mentors	28/02/2024 12:00 AM	Apply Now
Japanese Award for Outstanding Research on Development (ORD)	14/11/2023 08:05 AM	Deadline has passed
ORD Reviewers	14/10/2023 01:00 AM	Deadline has passed

7. Ensuite, une nouvelle fenêtre apparaîtra pour vous permettre de renseigner les informations relatives à votre projet en cinq étapes.

Étape 1 : Questions d'éligibilité

Vous devrez remplir et soumettre ces informations avant de pouvoir accéder aux étapes suivantes.

GDN Home [Notification] [Profile]

New Grant

QUESTIONS D'ELIGIBILITE INFORMATIONS DE CONTACT

Etes-vous africain et francophone?
Please Select

Avez-vous un diplôme de Master (ou une attestation de réussite)?
Please Select

Etes vous affilié (en tant que doctorant ou chercheur) à une institution dédiée à la recherche et établie en Afrique Francophone?
Please Select

Save Draft Submit Eligibility NEXT >

Etape 2 : Informations de contact

Dans ces champs, veuillez renseigner les informations relatives à votre institution et non votre adresse personnelle. Tous ces champs sont obligatoires.

GDN Main

2024-2340 Individuals

INFORMATIONS DE CONTACT CANDIDATURE ANNEXES

Nom et Prénoms:
Date de naissance:
Sexe:
Nationalité: Benin
Adresse:
Code postal:
Pays:
Email:
Téléphone pays code:
Téléphone:

* Lieu de naissance

* Institution d'affiliation

* Département

* Institution adresse

* Institution téléphone

* Institution Email

* Position (ou statut)

* Discipline scientifique

Etape 3 : Candidature

Pour obtenir des informations concernant cette section, il vous suffit de cliquer sur "candidature", comme indiqué ci-dessous.

2024-2340 Individuals

INFORMATIONS DE CONTACT **CANDIDATURE** ANNEXES

Nom et Prénoms:
 Date de naissance:
 Sexe:
 Nationalité: Benin
 Adresse:
 Code postal:
 Pays:
 Email:
 Téléphone pays code:
 Téléphone:

*** Lieu de naissance**

*** Institution d'affiliation**

*** Département**

*** Institution adresse**

*** Institution téléphone**

*** Institution Email**

*** Position (ou statut)**

*** Discipline scientifique**

Vous verrez la première partie des informations relatives à votre CV et à votre projet de recherche à remplir. Votre CV doit inclure une liste de vos publications scientifiques, en plus des autres informations nécessaires. Vous avez la possibilité de "prendre" et "déposer" dans le champ spécifié ou de charger directement le document depuis le répertoire de vos fichiers. Une fois les documents chargés, le nom du document sera automatiquement modifié. Par exemple, le CV prendra le nom suivant : "CV.prénom et nom du candidat". Cette même opération est également valable pour tous les autres documents à charger.

2024-2340 Individuals

 Application Summary

INFORMATIONS DE CONTACT

CANDIDATURE

ANNEXES

* Téléchargez votre CV en version PDF.

 Drop files here or **browse files**

Maximum file size: 2 GB | Uploaded file will be renamed to: CV.Mori Gouroubera

* Téléchargez votre projet de recherche en suivant le canevas (annexe 1) dans l'appel à candidature. Téléchargez le en version PDF.

 Drop files here or **browse files**

Maximum file size: 2 GB | Uploaded file will be renamed to: PROJET DE RECHERCHE.Mori Gouroubera

La deuxième partie des informations concerne des questions visant à mieux comprendre votre projet. Il est essentiel d'être précis et concis dans vos réponses à ces questions



Répondez aux questions suivantes:

* Question #1: Expliquez en quoi votre projet de recherche est-il innovant (max 200 mots)?

200 words left

* Question #2: Quelle est la contribution de votre projet aux politiques de développement nationales, régionales ou internationales (max 200 mots)?

200 words left

* Question #3: Quelles sont vos attentes de la part du programme et du mentor dans le cadre de votre projet de recherche (max 200 mots)?

200 words left

* Question #4: Comment comptez-vous capitaliser les acquis ou résultats de votre recherche pour votre intégration (ou émancipation) professionnelle (max 400 mots)?

400 words left

Etape 4 : Annexe

La dernière étape concerne les documents nécessaires pour confirmer votre éligibilité.

Veillez fournir tous les documents suivants :

- ☛ Copie du diplôme de Master (ou de Doctorat) ou attestation de réussite/soutenance
- ☛ Preuve d'affiliation (lettre de recommandation ou attestation d'affiliation ou certificat de scolarité)
- ☛ Copie du passeport ou carte d'identité nationale

INFORMATIONS DE CONTACT CANDIDATURE **ANNEXES**

 Téléchargez les documents suivants:

* Copie du diplôme de Master (ou de Doctorat) ou attestation de réussite/ soutenance

 Drop files here or **browse files**

Maximum file size: 2 GB | Uploaded file will be renamed to: DIPLÔME_..._...

* Preuve d'affiliation (Lettre de recommandation ou attestation d'affiliation ou certificat de scolarité)

 Drop files here or **browse files**

Maximum file size: 2 GB | Uploaded file will be renamed to: PREUVE AFFILIATION_..._...

* Copie du passeport ou carte d'identité nationale

 Drop files here or **browse files**

Maximum file size: 2 GB | Uploaded file will be renamed to: PASSEPORT OU CIN. ...

8. Soumission de votre candidature

Lors de la saisie de votre candidature, vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer vos données pour éviter de les perdre "Save Draft" et de revenir plus tard soit pour la compléter soit pour soumettre une fois que vous avez fini de remplir toutes les information concernant votre dossier. Vous pouvez également choisir de soumettre directement en cliquant sur "Soumettre" (Submit).

Save Draft

✓ Submit

Pour vérifier si votre candidature a été soumise, veuillez-vous rendre sur le portail principal de votre page de soumission après vous être connecté. Lorsque la soumission est complète, vous verrez mentionné 1 au niveau de « Submit ».

APPLICATIONS

Funding Opportunities - Grants you are eligible to apply for
In Progress - Draft applications you have begun but are not yet submitted
Revisions Requested - Submitted applications that require more information or further edits (*Comments from GDN/Reviewers are provided for your guidance*)
Under Review - Submitted applications that are currently under review by GDN
Submitted - Finalized applications that have either been approved or declined

4 Funding Opportunities	1 In Progress	0 Revisions Requested	0 Under Review
0 Submitted			